Quando ricevi questo file Excel per email, per fare in modo che i controlli automatici e i calcoli funzionino correttamente, è necessario **"sbloccare" le macro** (le funzioni intelligenti del file) che Windows o il programma di posta potrebbero aver bloccato per sicurezza.

Segui questi semplici passaggi (ci vorranno solo 30 secondi):

Passo 1: Salva il file sul computer

1. **Non aprire il file direttamente dentro l'email.**

2. Clicca sull'icona per **Scaricare** o **Salvare** l'allegato sul tuo computer (ad esempio nella cartella *Download* o sul *Desktop*).

Passo 2: Sblocca il file (Blocco di sicurezza di Windows)
Poiché il file arriva da internet o via email, Windows potrebbe bloccarlo parzialmente:

1. Trova il file salvato sul computer, cliccaci sopra **con il tasto destro del mouse**.

2. Scegli **Proprietà** (l'ultima voce in fondo al menu).

3. Nella finestra che si apre, guarda nella scheda *Generale*. In basso a destra, se vedi una casetta o una scritta con scritto **"Sicurezza: Il file proviene da un altro computer..."**, metti la spunta sulla casella **Annulla blocco** (o spunta la casella sblocca).

4. Clicca su **Applica** e poi su **OK**. *(Se non vedi questa scritta, puoi passare direttamente al Passo 3).*

Passo 3: Abilita le Macro all'interno di Excel

1. Ora fai doppio clic sul file per aprirlo con Microsoft Excel.

2. Appena si apre il foglio, in alto (subito sotto i menu) potresti vedere una barra di avviso di colore giallo con scritto:

   *Avviso di sicurezza: Le macro sono state disattivate.*

3. Clicca sul pulsante affianco con scritto **Abilita contenuto** (o *Attiva contenuto*).

Fatto! Ora il file è pronto: i menu a tendina, i controlli automatici e i prezzi si aggiorneranno da soli mentre inserisci i dati.

Giada Cogato